

若手社員の仕事力養成講座

ねらい

将来、成長の見込める社員を採用したが、入社後に体系的な研修をする機会がなかなか持てないという組織は少なくありません。

この研修では、採用した社員が組織の強力な戦力となるために必要とされる、戦略的に考える力、主体的に行動する力、コミュニケーション力、対人関係力といったものを、グループワーク等を通して実践的、体験的に学びます。

期待・効果

1. 会社を取り巻くさまざまな状況を正確に認識できるようになります。
2. 会社の進むべき方向性を把握し、その推進に役立つことのできる思考力、行動力が養成されます。
3. 達成すべき目標に向かってチャレンジする意欲と、達成するためのスキルが身につきます。
4. 的確なコミュニケーション能力が身に付き、社内外で円滑な人間関係を築けるようになります。

講師プロフィール

【講師】 岩田 雅明 (いわた まさあき) 合同会社 岩田雅明オフィス 代表
【プロフィール】

経営コンサルタント。群馬県職業能力開発協会専任講師。経営品質協議会認定セルフアセッサー。国家資格キャリアコンサルタント。アンガーマネジメント公認ファシリテーター。新島学園短期大学前学長。

開催要項

開催日時： 令和9年 1月13日(水)
9:30～16:30

会 場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対 象 者： 若手社員、新入社員

定 員： 50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 12,000円(税抜)(当協会会員)

18,000円(税抜)(一般)

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止する場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式 1 若手社員に求められることは 2 自己管理能力（セルフマネジメント） 3 取り巻く状況を正確に認識する 4 行動力を高める	13:00	5 考える力を身に付ける 6 業務遂行力を高める 7 コミュニケーション力を高める 8 人間関係力を付ける 9 三年後の自分を描く
12:00	昼食	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 まで

【 A-034 後期 若手社員の仕事力養成講座 1/13 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail				
(フリガナ) 受講者氏名		所属・役職	(年齢)	性別
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女
(フリガナ)			()歳	男・女