

部下指導研修

ねらい

組織において、部下の力を最大限に引き出すためには、いかに活気ある職場をつくり、組織のメンバーの意欲と行動を高められるかがポイントです。上司や先輩、指導役としては、チームとして成果をあげることが求められます。その過程における部下の能力を高める・引き出す能力を身に着つけます。

期待・効果

部下指導における5つのコアスキル

1. 部下や対象者の考えや意見を傾聴すること
2. 部下の仕事を認める、承認すること
3. 質問を通して考えを引き出すこと
4. 内容を要約しまとめること
5. 上司としての思いを伝え、フィードバックすること

講師プロフィール

【講師】 矢田 晴美 (やだ はるよし) 日本プレミアムスキル株式会社 専務取締役
【プロフィール】

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一を3度達成しました。また、新宿ルミネの店長等を歴任されました。

その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で、社員教育講師として、活躍されました。

専門分野は、営業心理学とコミュニケーションで、プレゼンテーション研修においては、「全国で5本の指に入る」という、講師歴31年目のプロ講師です。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし、大好評を得ています。官公庁や市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は、3,000回を超えます。

開催要項

開催日時： 令和6年 **5月24日(金)**

9:30～16:30

会場： 群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者： 部下や指導対象者がいる方、または今後指導をする予定の方

定員： 30名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料： 12,000円(税抜)〈当協会会員〉

18,000円(税抜)〈一般〉

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続： 裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他： 昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。

なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

午 前		午 後	
9:30	開講式 ●受講生自己紹介 ●現在の部下指導状況を考える ●自己の部下指導スキルを分析する ●強みと弱み、問題と課題 ●指示の出し方、報告の受け方	13:00	●グループ分けとディスカッション ●ディスカッション内容の発表 ●コーチングを意識した指導方法 ●ティーチングや1 to 1 ミーティングの活用 ●ロールプレイングで話し方をトレーニング ●実践律、習慣について ●研修のまとめ
12:00	昼食・休憩	16:30	閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 A-009 部下指導研修 5/24 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	(〒 -)		※事務局使用欄	
ご担当者	所属(部・課)			
T E L	F A X			
ご担当者 E-mail	請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
(フリガナ) 受講者氏名	所属・役職	(年齢)	性別	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	
(フリガナ)		()歳	男・女	