

～社内外の信頼関係アップのために!～

# コミュニケーション能力アップ研修

## ねらい

変化が激しく、先行きが読めない今の時代、そんな時こそコミュニケーションを土台としたチームワークが重要です。この研修では職場におけるコミュニケーション能力の向上を目指します。

人それぞれの強みを知り、個々の能力と意欲を引き出し、結果として業務遂行能力を高め、成果の継続的な向上を目指します。

## 期待・効果

1. 職場が変わる「話し合いの習慣」が身につきます。
2. 個々の特性と能力を活かす、個別対応法を知れます。
3. やる気をなくす原因がわかり、対処法が手に入ります。
4. 自主性と積極性が、実践を通じて身につきます。
5. コーチングと会議促進（ファシリテーション）、チームづくりの基本が、体験をとおして身につきます。
6. 職場内の風とおしがよく、雰囲気明るくなります。
7. 結果として、業績が上がります。

## 講師プロフィール

**【講師】加寿 明** (かず あきら) 「人と組織の活性化」研修のファシリテーター（促進役）、株式会社 家族会議 取締役副社長

【プロフィール】〈専門分野〉 経営者と社員の視点から組織と人材の活性化。会議と対話の促進。生涯キャリア形成。

**【講師】なかに 博之** (なかに ひろゆき) 活き活き職場づくり研究所 代表  
一般社団法人 EAP コンサルタントネットワークぐんま 代表理事

【プロフィール】〈専門分野〉 現場の問題解決、生産性向上・技能伝承・職場改善活動。働く人のメンタルサポート。

## 開催要項

開催日時：令和6年 **5月21日(火)・22日(水)**  
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)

対象者：新入社員  
若手・中堅・管理職

定員：50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：18,000円(税抜)(当協会会員)  
24,000円(税抜)〈一般〉  
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。  
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。  
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。  
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

## 《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

**群馬県職業能力開発協会**

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<https://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

|       | 5 / 21 (火) 第1日目   | 5 / 22 (水) 第2日目   |
|-------|---|---|
| 9:30  | <b>開講式</b><br><b>オリエンテーション</b><br>・あいさつ、自己紹介<br><br><b>コミュニケーションとは何?</b><br>・チーム実習「コミュニケーションあるある話し」<br>コミュニケーションのコツ①②<br><br><b>【3つのスキルを活用する】</b><br>①受止めて聴く<br>②相手を認め伝える   | <b>あいさつとアイスブレイク</b><br>新チームでのふり返りと自己紹介<br><br><b>【自分も相手も尊重するコミュニケーション】</b><br>・自己表現タイプをチェック<br>・アサーティブ(適切)な自己表現方法<br>・職場でありがちなコミュニケーションの問題  |
| 12:00 | 昼食・休憩   | 昼食・休憩   |
| 13:00 | <b>伝え方実習【伝達ゲーム】</b><br>・管理職、部門リーダー、スタッフの役割を体験<br>・伝え方、伝わり方を知る～よりよい伝え方へ<br><b>【リーダーとして、部下としてのコミュニケーション】</b><br>・リーダーシップとフォロワーシップ<br><br><b>【多様なメンバーとうまく付き合うコツとは?】</b><br>・コミュニケーションの4つのタイプ<br>・多様な相手との付き合い方<br>・タイプ別のリーダー術、人材育成術 | ・役割りを決めてのロールプレイ<br>・ロールプレイのふり返りとQ & A<br><br><b>【具体的な組織コミュニケーションの課題を話し合い解決する】</b><br><b>コミュニケーションのコツ③</b><br>③「効果的な質問」を活用するチーム実習「理想の職場」の実現へ<br>・コミュニケーションの課題を会議で解決<br>・チームごとの発表と質疑応答<br>・個人の計画に落とし込む<br>・明日からの現場での実践に向う |
| 16:30 | 1日目のふり返りとまとめ～終了   | 閉講式   |

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【A-008 コミュニケーション能力アップ研修 5/21・22 受講申込書】

|                  |        |                |   |
|------------------|--------|----------------|---|
| (フリガナ)<br>会社・団体名 |        | 当協会会員<br>・一般の別 | <input type="checkbox"/> 当協会会員<br><input type="checkbox"/> 一般   |
| 所在地              | (〒 - ) | ※事務局使用欄        |   |
| ご担当者             |        | 所属(部・課)        |   |
| TEL              |        | FAX            |   |
| ご担当者<br>E-mail   |        | 請求書宛名          | <input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| (フリガナ)<br>受講者氏名  |        | 所属・役職          | (年齢) 性別   |
| (フリガナ)           |        |                | ( )歳 男・女  |
| (フリガナ)           |        |                | ( )歳 男・女  |
| (フリガナ)           |        |                | ( )歳 男・女  |
| (フリガナ)           |        |                | ( )歳 男・女  |